

## **I. DEFINITIONS**

**ADMINIZ.COM** ou **Site** : désigne le site Internet [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr) édité par ALTARES.

**ALTARES** : désigne la société ALTARES D&B, société par actions simplifiée au capital de 2.404.714,02 €, inscrite au RCS de NANTERRE sous le numéro B 572 014 199, dont le siège social est sis 55 avenue des champs pierreux – 92000 NANTERRE, éditeur du site [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr) et fournisseur des Services.

**Client** : désigne tout professionnel (personne physique ou morale) passant Commande sur [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr). Seules les personnes agissant pour leurs besoins professionnels et dans le cadre de leur activité professionnelle peuvent passer commande de Services.

**Service** : désigne les services proposés par ALTARES sur le site [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr) et susceptibles de faire l'objet d'une Commande, tels que notamment des services de publication d'annonces légales, des services de consultation d'annonces légales ou des services de production d'analyse financière.

**Commande** : désigne toute commande de Service(s) passée par un Client à ALTARES sur le Site, à titre payant.

**Compte** : désigne le compte individuel d'un Client sur [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr), auquel il peut se connecter au moyen de ses identifiants personnels (login/mot de passe) afin notamment de passer Commande ou d'accéder aux Services commandés.

**CGS** : désigne les présentes conditions générales de service.

## **II. OBJET ET ACCEPTATION DES CGS**

Les CGS ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles s'opèrent les Commandes passées par les Clients sur [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr) et les fournitures de Services par ALTARES aux Clients. Les CGS s'appliquent à l'ensemble des Commandes.

Les CGS sont consultables sur [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr) et acceptées par le Client préalablement à la création de son Compte et/ou à la passation de la Commande. Le Client s'engage à prendre connaissance des CGS avant de passer Commande. Le fait de passer Commande emporte l'adhésion immédiate, entière et sans réserve du Client aux CGS.

ALTARES se réserve le droit de modifier les CGS à tout moment. La version des CGS applicable à une Commande est celle en vigueur lors de la passation de Commande par le Client. Toutefois, l'acceptation par un Client d'une nouvelle version des CGS à l'occasion d'une nouvelle Commande emporte application de la nouvelle version des CGS à compter de la date de cette nouvelle Commande.

## **III. INSCRIPTION - COMPTE - RESILIATION**

Pour pouvoir passer Commande ou bénéficier du Service commandé, le Client doit être titulaire d'un Compte.

La création du Compte s'effectue avant le paiement du Service commandé. Dans le cas où le Client utilise le Service de publication d'annonces légales, il a également la possibilité de créer un Compte à tout moment et gratuitement, afin de sauvegarder son projet d'annonce légale. Dans le cas où le Client utilise

le Service de production d'analyse financière, il doit créer un Compte pour fournir les informations nécessaires à l'établissement de l'analyse financière et recevoir l'analyse financière.

Le Client s'engage à fournir des informations exactes lors de son inscription et, en cas de modification, à les mettre à jour sans délai. Il sera seul responsable des conséquences de l'inexactitude des informations fournies.

Les identifiants du Client (login/mot de passe) lui sont communiqués par ALTARES et permettent au Client de se connecter à son Compte. Ils sont strictement personnels et confidentiels. L'utilisation du Compte et des identifiants est réservée au Client. Le Client est seul responsable de l'utilisation qui est faite de son Compte et de ses identifiants. Il a la possibilité de les modifier à tout moment depuis son Compte.

Le Client peut, à tout moment, demander la résiliation de son Compte en contactant le service clients d'ADMINIZ.COM. La résiliation sera effective trois (3) mois après l'envoi par le service clients de l'email confirmant la prise en compte de la demande de résiliation.

## **IV. COMMANDE**

Pour passer Commande sur [www.adminiz.fr](http://www.adminiz.fr), le Client doit être professionnel et agir pour les besoins de son activité professionnelle. Les Services et les Commandes sont réservés aux professionnels. Le Client garantit ALTARES qu'il agit dans le cadre de ses besoins professionnels lorsqu'il passe Commande.

Avant de valider sa Commande, le Client dispose de la possibilité de vérifier son détail et son prix total, afin notamment de pouvoir corriger les éventuelles erreurs.

ALTARES se réserve le droit de faire évoluer la gamme des Services proposés sur le Site et de modifier, ajouter ou supprimer des Services, sans que le Client puisse prétendre à une quelconque indemnité.

ALTARES se réserve le droit d'annuler toute Commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif à une Commande antérieure ou qui ne respecterait pas les conditions requises pour passer Commande, sans que celui-ci puisse prétendre à une quelconque indemnité.

## **VI. SERVICE DE PUBLICATION D'ANNONCES LEGALES**

### **Acceptation de la Commande**

Pour passer une Commande de publication d'une annonce légale, le Client devra après avoir rédigé son annonce à l'aide des modèles présents sur le Site et après relecture, valider sa Commande, procéder à la création de son Compte et au règlement en ligne de la Commande.

Avant de valider sa Commande et de procéder à son règlement en ligne, le Client a la possibilité de sauvegarder son projet d'annonce légale afin de la rectifier ou de la modifier ultérieurement, sous réserve de créer un Compte.

Lorsque le Client a validé sa Commande et procédé à son règlement en ligne, il n'aura plus la possibilité de la rectifier ou de la modifier.

ALTARES est un prestataire indépendant des journaux d'annonces légales et la validation de la Commande emportera mandat confié à ALTARES

d'entreprendre au nom et pour le compte du Client les démarches utiles à la parution de l'annonce légale dans un journal d'annonces légales. Le Client ne peut pas choisir le journal d'annonces légales dans lequel son annonce sera publiée, il ne peut que sélectionner le département dans lequel la publication devra être effectuée.

Dès validation du paiement en ligne, un email de confirmation de la Commande sera adressé par ALTARES sur l'adresse email que le Client aura indiquée lors de son inscription.

### **Exécution de la Commande**

La demande de publication faisant l'objet de la Commande sera transmise par ALTARES à un journal habilité à publier des annonces légales. Les opérations de traitement et d'exécution des demandes de publication par ALTARES seront effectuées pendant les jours ouvrés et aux heures habituelles d'ouverture des bureaux du journal d'annonces légales que le Client aura sélectionné et dans lequel la publication sera effectuée.

Aucune exclusivité de présentation ou d'emplacement ne peut être accordée dans le journal qui publiera l'annonce légale. Les dates et emplacements de rigueur ne peuvent être garantis par ALTARES, compte tenu des contraintes propres à chaque journal d'annonces légales.

Dès que le journal d'annonces légales aura transmis l'attestation de publication à ALTARES, ALTARES enverra un email au Client pour lui indiquer qu'il peut la consulter depuis son Compte. En cas de difficulté rencontrée avec le journal d'annonces légales, ALTARES s'engage à contacter immédiatement le Client aux coordonnées qu'il aura indiquées lors de son inscription.

### **Responsabilité du Client**

Le Client est seul responsable de la rédaction de l'annonce qu'il souhaite publier et il lui appartient de vérifier l'exactitude des informations qui y figurent avant de valider et de payer sa Commande. ALTARES et les journaux d'annonces légales ne pourront être responsables en cas d'erreur ou d'inexactitude des informations que le Client aura fournies. Il assume seul l'entière responsabilité desdites informations et des conséquences de leur publication. Il garantit ALTARES et les journaux d'annonces légales à cet égard et les tiendra indemne en cas de réclamation, plainte ou recours d'un tiers qui prétendrait qu'elles sont inexacts, trompeuses, contraires aux lois ou règlements, qu'elles portent atteinte à ses droits ou lui créent un préjudice.

En aucun cas la responsabilité d'ALTARES ne pourra être engagée pour tout dommage direct ou indirect du fait de la publication de l'annonce légale, tel que notamment préjudice commercial ou financier, conséquence du recours de tiers, perte de chiffres d'affaires, de créance, perte de clientèle, perte d'une chance, et de manière générale tout préjudice commercial ou d'image ou autre perte ou manque à gagner étant la conséquence de l'usage du Site ou de ses Services. L'action en justice dirigée par un tiers constitue un préjudice indirect exclu du champ de la responsabilité d'ALTARES.

Le Client garantit également qu'il dispose de tous les droits de propriété intellectuelle notamment sur les dénominations sociales, marques et autres contenus et qu'il peut valablement en disposer pour les publier dans l'annonce légale commandée.

Les modèles d'annonces légales présents sur le Site sont proposés à titre purement indicatif et ne sauraient en aucun cas engager la responsabilité d'ALTARES. Le Client doit s'assurer que l'annonce qu'il souhaite publier correspond à ses besoins, à l'usage à laquelle l'annonce est destinée et qu'elle est conforme aux lois et réglementations en vigueur.

Le journal d'annonces légales qui aura été sélectionné afin de voir son annonce publiée ne pourra en aucun cas être tenu responsable en cas de force majeure. Par cas de force majeure, il faut entendre tout évènement, indépendant de la volonté des parties, irrésistible, imprévisible et insurmontable, notion définie par la jurisprudence de Cours et des tribunaux français telle que notamment grèves, incendie, inondation, dégâts des eaux, retrait de l'habilitation à recevoir les annonces judiciaires et légales. En pareil cas, ALTARES remboursera le Client du prix de la Commande de la publication de l'annonce légale ou lui proposera une publication dans un autre journal d'annonces légales.

#### **Réclamation**

Toute réclamation liée à la publication de l'annonce légale doit être adressée au service clientèle d'ALTARES, par courrier recommandé avec accusé de réception ou par email à l'adresse suivante : [contact@adminiz.fr](mailto:contact@adminiz.fr) dans un délai maximal de quinze (15) jours après la publication. Passé ce délai, le Client ne pourra plus prétendre à aucune indemnisation ou remboursement.

#### **Conditions financières**

La publication de l'annonce légale est facturée sur la base des tarifs légaux fixés par arrêté ministériel pour l'année civile en cours. Le tarif à la ligne couvre le coût de la publication de l'annonce légale, au moment de la Commande, dans le journal d'annonces légales.

#### **VII. SERVICE DE CONSULTATION D'ANNONCES LEGALES**

##### **Acceptation et exécution des Commandes**

Le Client peut effectuer une recherche sur les annonces légales qui sont publiées dans les journaux d'annonces légales.

Compte tenu notamment du nombre de journaux d'annonces légales dans lesquels les annonces légales sont publiées, ALTARES ne peut garantir une exhaustivité des annonces légales diffusées sur le Site. Si la recherche d'une annonce légale effectuée par le Client n'aboutit pas, ALTARES ne pourra être tenu responsable.

Pour consulter l'annonce légale sélectionnée, le Client doit créer un Compte et procéder au règlement en ligne de la Commande.

Dès validation du paiement en ligne, un email de confirmation de la Commande sera adressé par ALTARES sur l'adresse email que le Client aura indiquée lors de son inscription. Depuis son Compte, le Client pourra voir l'intitulé de l'annonce légale qu'il a commandé et en cliquant

dessus, il pourra la consulter directement sur le Site pendant un délai de soixante-douze (72) heures suivant sa Commande. Passé ce délai, le Client n'aura plus la possibilité de consulter l'annonce commandée.

Toute Commande de consultation d'une annonce légale n'entraîne aucun transfert de droits intellectuels, moraux ou patrimoniaux, ou autre droit de propriété de quelque nature que ce soit en faveur du Client, qui ne bénéficie en toute hypothèse que d'un simple droit personnel, limité, non exclusif, non transférable et incessible d'utilisation de l'annonce légale qu'il a commandée et qu'il peut consulter pour ses besoins propres et internes exclusivement.

En aucun cas le Client ne peut céder, vendre, louer, reproduire, diffuser, transférer ou autrement communiquer à un tiers, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie des annonces légales qu'il aura commandé pour les consulter, par quelque moyen que ce soit. Toute extraction, reproduction ou rediffusion, partielle ou intégrale, au profit de tiers est interdite.

#### **Conditions financières**

Le prix du Service de consultation d'annonces légales est indiqué avant la validation de la Commande par le Client.

ALTARES se réserve le droit de modifier les prix du Service de consultation d'annonces légales à tout moment. Le prix applicable à une Commande est celui en vigueur au moment de la passation de la Commande par le Client.

#### **VII. SERVICE DE PRODUCTION D'ANALYSE FINANCIERE**

##### **Acceptation et exécution des Commandes**

Le Client peut obtenir l'analyse financière d'une société à partir d'informations financières qu'il fournit à ALTARES.

Après création d'un Compte, le Client peut renseigner les informations d'identification et télécharger le bilan financier de la société dont il souhaite obtenir l'analyse financière.

Le Client est responsable de l'exactitude des informations fournies. Il lui incombe de s'assurer qu'il détient les droits d'utilisation des informations.

ALTARES réalise un traitement des informations fournies et produit une analyse financière dans les délais indiqués sur le Site, sous réserve des autres stipulations des présentes CGS.

Dès que l'analyse financière est disponible, le Client recevra un email l'invitant à venir la consulter sur son compte. En cas d'impossibilité d'établir l'analyse financière, le Client sera informé par email et par affichage de l'information sur son compte.

#### **Droits d'utilisation**

Le Client reconnaît qu'ALTARES est susceptible d'utiliser toute information communiquée pour l'exécution du Service dans le cadre de son activité économique. Le Client confère à ALTARES le droit de céder, vendre, louer, reproduire, diffuser, transférer ou autrement communiquer à un tiers, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie des informations qu'il lui a fournies.

En aucun cas ALTARES ne saurait être tenu responsable des conséquences de l'utilisation du Service ou de l'analyse financière.

En aucun cas le Client ne peut céder, vendre, louer, reproduire, diffuser, transférer ou autrement communiquer à un tiers, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de l'analyse financière qu'il aura commandée pour la consulter, par quelque moyen que ce soit. Toute extraction, reproduction ou rediffusion, partielle ou intégrale, au profit de tiers est interdite.

#### **Responsabilité**

En aucun cas la responsabilité d'ALTARES ne pourra être engagée pour tout dommage indirect du fait de l'utilisation des informations fournies ou de l'analyse financière, tel que notamment préjudice commercial ou financier, conséquence du recours de tiers, perte de chiffres d'affaires, de créance, perte de clientèle, perte d'une chance, et de manière générale tout préjudice commercial ou d'image ou autre perte ou manque à gagner étant la conséquence de l'usage du Site ou de ses Services. L'action en justice dirigée par un tiers constitue un préjudice indirect exclu du champ de la responsabilité d'ALTARES.

#### **VII. PAIEMENT**

##### **Moment du paiement**

Le prix de toute Commande est payable par le Client lors de la passation de Commande et la fourniture du Service est subordonnée au paiement du prix.

##### **Paiement par Carte Bancaire**

Le règlement des Commandes s'effectue en Euros par carte bancaire (Visa, MasterCard, autres Cartes Bleues). Le débit de la carte est effectué immédiatement.

##### **Facturation**

Une fois la Commande validée, le Client peut visualiser et télécharger sa facture en se connectant à son Compte.

##### **Contestations**

Toute contestation liée à la facturation d'une Commande doit être adressée au service clientèle d'ALTARES, par courrier ou par email à l'adresse suivante : [contact@adminiz.fr](mailto:contact@adminiz.fr)

#### **VIII. DROIT DE RETRACTATION**

L'accès aux Services étant réservé aux professionnels, le Client, professionnel, ne dispose pas d'un droit de rétractation, conformément aux dispositions du code de la consommation.

#### **IX. CONFIGURATION DU MATERIEL**

Le Client se connecte au Site au moyen de ses propres équipements terminaux de télécommunications. ALTARES ne met à disposition du Client aucun moyen matériel, installation téléphonique, équipement terminal ou autres, pour se connecter au Site. Il reconnaît que les performances d'affichage et de fonctionnement du Site et des Services dépendent en grande partie des caractéristiques de son poste de travail et de sa connexion Internet.

#### **X. MAINTENANCE ET DISPONIBILITE DES SERVICES**

La permanence et la disponibilité du Site sont assurées 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7 hormis en cas de maintenances correctives et/ou évolutives. En cas de dysfonctionnement qui lui serait imputable, ALTARES s'engage à intervenir dans les plus brefs délais à compter du moment où elle en a connaissance.

ALTARES n'est tenue que d'une obligation de moyens pour la disponibilité et le fonctionnement du Site et des Services. ALTARES ne peut en aucun cas être tenue responsable de toute indisponibilité due à une opération de maintenance ou à un facteur extérieur indépendant de sa volonté, ni pour les inconvénients ou dommages inhérents à l'utilisation du réseau Internet.

#### **XI. RESPONSABILITE**

ALTARES ne saurait être tenue responsable des incidents techniques pouvant survenir sur les réseaux dont elle n'a pas la maîtrise (télécommunication, électricité, prestataires internet ou de la banque ou autres). La responsabilité d'ALTARES ne saurait être engagée en cas de force majeure ou de faits indépendants de sa volonté ou qui ne seraient pas directement consécutifs à une faute de sa part, et plus particulièrement dans le cas d'interruption et/ou d'indisponibilité temporaire des réseaux d'accès aux Services diffusés sur le Site.

ALTARES n'est tenue qu'à une obligation de moyens pour l'ensemble des obligations lui incombant. Dans tous les cas, les dommages et intérêts qui pourraient être mis à sa charge en cas de mise en jeu de sa responsabilité ne pourront excéder le prix effectivement payé par le Client au titre de la Commande concernée.

Le Client est seul responsable de l'utilisation qu'il fait des Services. Il garantit ALTARES contre toutes les conséquences de cette utilisation.

Le Client n'est nullement dispensé de s'informer directement auprès des services officiels compétents.

#### **XII. FORCE MAJEURE**

ALTARES ne pourra en aucun cas être tenue responsable en cas de force majeure. De façon expresse, sont considérés comme cas de force majeure, outre ceux habituellement retenus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français les grèves totales ou partielles, internes ou externes à l'entreprise, lock-out, intempéries, épidémies, blocage des moyens de transport ou d'approvisionnement pour quelque raison que ce soit, tremblement de terre, incendie, tempête, inondation, dégâts des eaux, restrictions gouvernementales ou légales, modifications légales ou réglementaires des formes de commercialisation, panne d'ordinateur, blocage des télécommunications et tout autre cas indépendant de la volonté expresse des parties empêchant l'exécution normale des Services.

#### **XIII. DROIT D'ACCES ET DE RECTIFICATION**

ALTARES a procédé à la déclaration auprès de la CNIL de tous les traitements de données à caractère personnel qu'elle met en œuvre, conformément à la Loi n° 78-17 du 6 Janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la Loi n° 2004-801 du 6 Août 2004. Les données personnelles sont

destinées au traitement de la Commande du Client et à la facturation. Le Client dispose, conformément à la loi précitée, d'un droit d'accès et de rectification relativement aux données à caractère personnel le concernant. Pour exercer ce droit, le Client doit écrire au siège d'ALTARES à l'adresse suivante : ALTARES D&B - 55 avenue des Champs Pierreux – 92000 NANTERRE.

#### **XIV. COOKIES**

Le Site utilise des cookies. Un cookie est un petit fichier texte placé sur le disque dur du Client, servant principalement à faciliter la navigation sur le Site et à identifier le Client lorsqu'il se connecte à son Compte.

Le Client a la possibilité d'accepter ou de refuser les cookies. La plupart des navigateurs Web acceptent automatiquement les cookies, mais le Client peut généralement modifier les paramètres de son navigateur afin de les refuser. Le Client est informé que s'il refuse les cookies, il ne pourra pas accéder à certains Services et notamment aux Services nécessitant l'identification du Client.

#### **XV. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Tous les logos, marques, visuels et autres signes distinctifs présents sur le Site sont protégés par les droits de la propriété intellectuelle.

#### **XVI. SOUS-TRAITANCE ET CESSION**

ALTARES se réserve le droit de sous-traiter l'hébergement, le traitement, la diffusion, la facturation ou la fourniture de tout ou partie des Services. En particulier, la sécurité des paiements effectués par Carte Bancaire est assurée par un tiers prestataire agréé et la publication des annonces légales est effectuée par les journaux légalement habilités à publier les annonces légales.

#### **XVII. DROIT APPLICABLE ET ATTRIBUTION DE COMPETENCE**

**Les CGS et les Commandes sont soumises à la loi française.**

**En cas de litige relatif aux présentes ou à la conclusion, l'exécution ou la terminaison de toute Commande ou des CGS, le TRIBUNAL DE COMMERCE de NANTERRE sera seul compétent, même en cas de pluralité de défendeurs ou d'action en référé.**